



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Nr. 2891/ III/ 2/ 01.02.2018

  
Atestat,  
Primar,  
Ovidiu-Dimitrie Mălăncrăvean

## RAPORT DE ACTIVITATE

### a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017

Subsemnata Nichifor Raluca, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de activitate finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017.

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Pe site-ul oficial al instituției [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro) – meniul “**Municipiul Sighisoara**” este poziționat pe prima pagină, unde se regăsește submeniul “**Transparența decizională**”, fiind accesibil și în permanență actualizat.

b) Informațiile de interes public au fost publicate în buletinul de informare realizat periodic de instituție, în mass-media locală și județeană.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: . . . . .
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- stabilirea persoanelor responsabile pentru publicarea seturilor de date în format deschis în cadrul instituției;
- utilizarea unor formate recomandate pentru publicarea seturilor de date.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
57	48	9	6	51	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	17
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	21
c) Acte normative, reglementări	12
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: - informații pe tema contrabandei; - unde se poate urmări publicarea licitațiilor de către instituție; - informații privind persoanele cu dizabilități; - informații privind bisericile, mănăstirile și alte asemenea din municipiu; - informații privind nr. de locuințe neelectrificate din municipiu; - informare către Consiliul Local Sighișoara;	6

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A.- Redirecționate către alte instituții în 5 zile
- B.- Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- C.- Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- D.- Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- E.- Comunicare electronică
- F.- Comunicare în format hârtie
- G.- Comunicare verbală
- H.- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- I.- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- J.- Acte normative, reglementări
- K.- Activitatea liderilor instituției
- L.- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- M.- Altele : - informații pe tema contrabandei;  
- unde se poate urmări publicarea licitațiilor de către instituție;  
- informații privind persoanele cu dizabilități;  
- informații privind bisericile, mănăstirile și alte asemenea din municipiu;  
- informații privind nr. de locuințe neelectrificate din municipiu;  
- informare către Consiliul Local Sighișoara;

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
50	0	44	6	0	51	6	0	17	21	12	1	0	6

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Datorită complexității și volumului lucrărilor documentare s-au solicitat 30 de zile pentru transmiterea informațiilor.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (informare către Consiliul Local Sighișoara)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
7	0	3	0	1	2	1	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	2	0	2	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
200	8,25 lei	0,25 lei/pagină	HCL nr. 77/29.10.2015

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- transparența continuă a activității instituției

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea periodică a informațiilor de interes public în buletinul de informare realizat de instituție și transmiterea acestora la mass-media locală și județeană.

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro)

**Întocmit,**  
**Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public**  
**Raluca Nichifor**

